ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLOMEO SESTINI"
VIA DELLA LIBERTA', 15 – 51031 AGLIANA (PT)
TEL.: 0574/678510 C.F.: 80007650478
e mail: PTIC808005@istruzione.it; pec: PTIC808005@PEC.ISTRUZIONE.IT;
sito web.: www.icsagliana.edu.it

Albo scuola

Amministrazione trasparente

Atti

Avviso di selezione, rivolto al personale scolastico interno, di altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) ed esterno per l'affidamento del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per gli anni 2026, 2027 e 2028 per una spesa totale annua di euro 3.500,00 comprensivi di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 in attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007 n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolar modo:

- l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art.32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e i poteri a contrarre attribuiti al Dirigente Scolastico;

VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018 concernente il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO il D.P.R. dell'08/03/1999, n. 275 - norme in materia di autonomia scolastica Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTO il regolamento per la disciplina degli incarichi personale interno ed esperti esterni approvato dal consiglio di Istituto con delibera n.51 del 14 aprile 2025;

VISTO l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

VISTO il quaderno n° 3 "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

CONSTATATA la necessità di procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione in possesso dei requisiti professionali, di cui all'art. 32 citato sopra;

RENDE NOTO

che è aperta una procedura di selezione comparativa pubblica per titoli, finalizzata all'individuazione di un soggetto **interno o esterno all'Istituto** cui conferire l'incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 per il triennio 2026- 2027- 2028**:**

Dati di contesto

Al fine della stesura dell'offerta si comunica che l'Istituto Comprensivo è composto da n. 7 sedi:

- Scuola dell'Infanzia e Primaria "Don Milani" -Via Don Lorenzo Milani, 10, 51031 Agliana (PT)
- Scuola dell'Infanzia "San Piero" -Via Vincenzo Bellini, 87, 51031 Agliana (PT)
- Scuola dell'Infanzia "San Niccolò" - Via Dante Alighieri, 4, 51031 Agliana (PT)
- Scuola primaria "Gianni Rodari - S. Piero-Ponte dei Baldi"- Via Giacomo Puccini, 81, 51031 Agliana (PT)
- Scuola Primaria "Leonardo da Vinci" (ex Catena) - Via Mallemort de Provence, 51031 Agliana (PT)
- Scuola Secondaria di 1° Grado "Bartolomeo Sestini" - Via della Libertà, 15, 51031 Agliana (PT)

Oggetto dell'incarico

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 D.Lgs. n.81/2008 e D.Lgs. n. 106/2009, dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, con gli A.S.P.P. e con tutte le figure preposte alla sicurezza, e dovrà:

- effettuare un sopralluogo annuo in ogni plesso scolastico per verificare le condizioni di sicurezza di ogni sede di lavoro;
- rilasciare una specifica relazione/report tecnico fotografico, dopo il sopralluogo effettuato al punto 1, che riporti le condizioni riscontrate, gli interventi necessari e le relative competenze attribuibili all'ente proprietario e alla Scuola. Tale report potrà, inoltre, costituire aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) esistente, predisposto ai sensi della normativa vigente;
- aggiornare/revisionare i rispettivi documenti di sicurezza inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza;
- predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- dare attuazione a programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro;

- verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze, predisporre d'intesa con gli organi competenti, il piano di evacuazione e di emergenza e coordinamento delle esercitazioni annuali;
- controllare, aggiornare e redigere le planimetrie e segnaletica di sicurezza. Nel caso le planimetrie siano incomplete e/o non idonee, provvedere alla loro stesura anche nei plessi per i quali queste non siano presenti;
- effettuare sopralluoghi in ambiente di lavoro ogni qualvolta per necessità venga richiesto dalla scuola, documentati su apposito registro;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una nell'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal Decreto, curare la verbalizzazione delle sedute, collaborare con il DS per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- fornire assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- fornire assistenza nella gestione dei rapporti con gli Enti Esterni per le problematiche della sicurezza assistere per l'istituzione e la tenuta dei registri previsti dalla norma;
- fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- fornire supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- programmare con il datore di lavoro le misure di prevenzione e protezione necessarie;
- dare supporto tecnico per la scelta di forniture di materiale, attrezzature, arredi, D.P.I., cambio destinazione d'uso dei locali ecc.;
- prestare azione di coordinamento con eventuali imprese esterne. Controlli periodici almeno semestrali sugli impianti elettrici e sugli impianti dell'antincendio;
- segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- verificare o far verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- fornire servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;

- garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella scuola.

Requisiti prioritari per l'incarico di RSPP:

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106. I requisiti devono essere posseduti prima della data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, riguardano:

- laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8,nonché modulo C);
- Dichiarazione, relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in Istituzioni Scolastiche o Enti Pubblici;
- Esperienza comprovata pregressa dell'aspirante quale formatore di corsi sulla sicurezza e antincendio.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- Curriculum vitae (formato europeo);
- se dipendente pubblico l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- documento d'identità in corso di validità

e attestare

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- l'eventuale possesso di un' assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs.81/2008 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa.

Ai sensi del DPR 455/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel C.V. o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Saranno effettuati dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai

candidati. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, si procederà alla risoluzione di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Durata dell'incarico

La prestazione avrà durata avrà durata di n. 3 anni a decorrere dal 01/01/2026.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modulo allegato, pena esclusione, dovrà pervenire al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore **11:00 del 29 dicembre 2025** con le modalità di seguito indicate:

- a mano in segreteria - Ufficio Protocollo: in busta chiusa (che dovrà riportare la dicitura "candidatura incarico RSPP")
- raccomandata R.R., in questo caso farà fede il timbro del protocollo e non la data di arrivo: che dovrà riportare la dicitura "candidatura incarico RSPP ".
- all'indirizzo PEC: ptic808005@pec.istruzione.it. (che dovrà riportare in oggetto la dicitura "candidatura incarico RSPP ")

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per inesattezze nell'indicazioni del recapito né per eventuali disguidi tecnici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Saranno escluse dalla valutazione, le domande degli aspiranti:

- pervenute oltre i termini,
- sprovviste della firma sulla domanda di partecipazione.

L'Istituto scolastico ricorrerà a trattativa privata qualora il presente avviso di selezione andasse deserto.

Compenso per il servizio

Il compenso annuale per l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, sarà omnicomprensivo di oneri fiscali previdenziali sia a carico del dipendente sia a carico dello stato.

L'ammontare annuo previsto è di € **3.500** lordo.

Il compenso verrà liquidato a consuntivo, al termine annuale della prestazione, previo accertamento da parte del Dirigente Scolastico delle prestazioni rese; non si procederà ad anticipazioni di somme. Dovrà essere presentata fattura elettronica accompagnata da una dichiarazione delle prestazioni rese.

Comparazione e aggiudicazione

Le domande pervenute saranno valutate a giudizio insindacabile dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una commissione all'uopo nominata. Il punteggio verrà attribuito secondo i parametri indicati nella tabella sotto indicata:

ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLOMEO SESTINI"

VIA DELLA LIBERTA', 15 – 51031 AGLIANA (PT)
TEL.: 0574/678510 C.F.: 80007650478
e mail: PTIC808005@istruzione.it; pec: PTIC808005@PEC.ISTRUZIONE.IT;
sito web.: www.icsagliana.edu.it

TABELLA DI VALUTAZIONE

a) **Titolo di accesso**	**PUNTEGGIO**	
Laurea Magistrale in Ingegneria nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento in ingegneria o architettura.	110 e 110 e lode	20 pt
109	18 pt	
< 108	12 pt	
Altra laurea Magistrale nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio ordinamento e titolo di studio base per lo svolgimento dell'incarico di RSPP previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008.	110 e 110 e lode	10 pt
< 109	8 pt	
Corsi di perfezionamento o master attinenti la sicurezza di durata annuale, di almeno 120 ore: per ciascuna esperienza punti 2, per un massimo di 6 punti	2 pt	6 pt
Aggiornamento specifico su materie oggetto del presente incarico: per ogni 8 ore di aggiornamento, punti 1 con un massimo di 5 punti.	1 pt	5 pt
Iscrizione all'Albo Professionale		5 pt
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun anno. -Per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso Istituzioni Scolastiche, in base all'accordo Stato Regioni del 21.02.2011 per dirigenti, preposti, lavoratori: pt 2 - Per altri corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso Scuole o altri enti, per ogni corso: pt 1	2 pt 1 pt	6 pt 3 pt
Incarichi quale RSPP Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico svolto, con un massimo di 10 punti.	1 punto per ciascun incarico	10 pt
Incarichi quale RSPP presso l'IC B. Sestini di Agliana. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico svolto, con un massimo di 25 punti	5 punti per ciascun anno	25 pt
Totale Punti		

ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLOMEO SESTINI"
VIA DELLA LIBERTA', 15 – 51031 AGLIANA (PT)
TEL.: 0574/678510 C.F.: 80007650478
e mail: PTIC808005@istruzione.it; pec: PTIC808005@PEC.ISTRUZIONE.IT;
sito web.: www.icsagliana.edu.it

Pubblicazione esiti della selezione

L'affissione degli esiti della selezione avrà valore **di notifica** agli interessati; laddove i candidati riscontrassero difformità potranno produrre reclamo scritto entro cinque **(5)** giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza osservazioni, la graduatoria diventerà **definitiva e lo** scrivente Dirigente scolastico, in base alla prerogativa affidategli dalla normativa, procederà alla lettera di incarico in caso di docente interno e alla stipula del contratto per prestazione d'opera professionale in caso di esperto esterno.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza **di una sola domanda**, purché ritenuta valida e congrua.

Il presente avviso e l'intera procedura non costituiscono promessa impegnativa ai sensi dell'art. 1989 c.c. e l'autorizzazione alla relativa spesa e alla sottoscrizione dell'eventuale contratto saranno oggetto di successivo e specifico provvedimento adottato dal dirigente dell'I.C. B.Sestini di Agliana.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 d.lgs 196/2003 e art 13 del regolamento europeo 2016/679. Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 675/2016 , l'I.C. B. Sestini di Agliana, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Angela Desideri, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione saranno oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il candidato dovrà compilare, firmare e allegare alla domanda l'informativa privacy allegata al presente bando.

Clausola

Per ogni controversia dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto il foro competente è quello di Pistoia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale e all'albo on line.

Allegati: *istanza di partecipazione; scheda regime fiscale; dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi; informativa privacy; dichiarazione tracciabilità dei flussi*

ANGELA DESIDERI
23.12.2025
17:00:12 CET

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Angela Desideri