ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLOMEO SESTINI"
VIA DELLA LIBERTA', 15 – 51031 AGLIANA (PT)
TEL.: 0574/678510 C.F.: 80007650478
e mail: PTIC808005@istruzione.it; pec: PTIC808005@PEC.ISTRUZIONE.IT;
sito web.: www.icsagliana.edu.it

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO - "B. SESTINI"-AGLIANA
Prot. 0003054 del 22/02/2025
VII-6 (Uscita)

All'Albo on line
Amministrazione Trasparente
Al Sito web – Sezione PNRR Futura
Agli atti

Oggetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"- PNRR DM 66

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44266

CUP: E24D23003680006

Titolo progetto: "A scuola per costruire un futuro migliore"

Avviso rivolto a figure professionali figure professionali interne, a docenti di altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) e ad esperti esterni alla P.A per la costituzione del gruppo della comunità di pratiche per l'apprendimento per lo svolgimento di percorsi di formazione alla transizione digitale da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL, finalizzati all'attuazione delle edizioni previste dalla linea di intervento

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";

VISTO L'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per la "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLOMEO SESTINI"
VIA DELLA LIBERTA', 15 – 51031 AGLIANA (PT)
TEL.: 0574/678510 C.F.: 80007650478
e mail: PTIC808005@istruzione.it; pec: PTIC808005@PEC.ISTRUZIONE.IT;
sito web.: www.icsagliana.edu.it

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n°39201 del 3 marzo 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 13/01/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2024/2025

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 13/01/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE. per l'esercizio finanziario 2025

VISTO Il regolamento per l'affidamento di incarichi individuali prot. n. 17773 del 30/11/2024;

VISTO la proposta del collegio dei docenti delibera. n°7 del 18/10/2024 in merito all'adesione al progetto ed ai titoli e competenze del gruppo di lavoro per le attività relative al progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – A scuola per costruire un futuro migliore"

VISTO la delibera del consiglio di istituto n°9 del 20/12/2024 in merito all'adesione al progetto ed ai titoli e competenze per la valutazione dei componenti del gruppo di lavoro per le attività relative al progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – A scuola per costruire un futuro migliore"

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle

strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne ed eventualmente docenti di altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) ed esperti esterni alla P.A;

VISTA la necessità di individuare docenti interni, **docenti di altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) e esperti esterni alla P.A** in qualità docenti esperti in qualità di COMUNITA' DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

e delle azioni previste. L'ordine di priorità con il quale sarà redatta la graduatoria sarà il seguente:

1. Docenti interni;
2. Docenti appartenenti ad altra Istituzione Scolastica (Collaborazione plurima)
3. Esperti esterni alla P.A.

VISTA la determina prot. n. 3053 del 22/02/2025;
TENUTO CONTO che la spesa complessiva costo orario prevista lordo stato omnicomprensiva di tutte le ritenute e i costi a carico dell'Istituzione Scolastica pari ad euro 34,00, per una spesa totale omnicomprensiva di ogni ritenuta e costo a carico dell'Istituzione di euro 17.340,00 trovano copertura nel capitolo A03/12 dell'E.F. 2025.

EMANA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa dedicata ai docenti interni dell'I.C. "Sestini", ai docenti di altre Istituzioni Scolastiche (collaborazione plurima) e a liberi professionisti esterni alla P.A., attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALEFORMATIVI	N° edizioni	N° figure	Ore complessive	Compenso orario lordo stato esperto
Comunità di pratiche per l'apprendimento	1	10	510	34,00

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora (25,62 lordo dipendente), omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta a carico dell'Istituzione scolastica. Il pagamento sarà emesso a seguito di presentazione della time card e breve rendicontazione delle attività svolte. Si precisa che il pagamento sarà emesso dopo l'avvenuta ricezione del finanziamento da parte dell'Istituzione Scolastica.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025, nel caso di docenti a tempo determinato l'incarico sarà considerato concluso al termine del proprio contratto di servizio nell'I.C. "Sestini".

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo in duplice copia (una priva dei dati sensibili) debitamente firmate, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 09 del 1 marzo 2025 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto, a mezzo PEC all'indirizzo ptic808005@pec.istruzione.it o a mezzo peo all'indirizzo email ptic808005@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;

- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
- Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;

Art. 4 partecipazione

La griglia di valutazione deve essere firmata e allegata (All.B) alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più ore ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante. In caso di esubero di candidature verrà invece redatta graduatoria provvisoria e, in conformità della stessa, verranno individuati i candidati collocati in posizione utile per avere l'incarico.

Eventuali docenti di altre Istituzioni Scolastiche dovranno presentare l'autorizzazione del Dirigente del proprio Istituto di titolarità a svolgere l'incarico in regime di collaborazione plurima.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria

Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%,

compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Tenuto conto che la procedura di selezione è riservata ai docenti interni, agli insegnanti di altre istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima e ad esperti esterni alla P.A., la graduatoria sarà redatta con il seguente ordine di priorità:

1. Docenti interni dell'I.C. "Sestini";
2. Docente appartenenti ad altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)
3. Esperti esterni alla P.A.;

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del componente della comunità di pratiche

Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

1) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Inoltre, vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerarti requisiti inderogabili di accesso:

Componente della comunità di pratiche:

- Essere in possesso di Diploma magistrale e/o Laurea Magistrale vecchio ordinamento o Laurea in scienze della formazione o Laurea generica;
- Essere in possesso di Competenze documentate in merito a insegnamento discipline STEM;
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di – Animatore Digitale- membro team innovazione – referente orientamento- referente Ptof- funzione strumentale multimedialità

Art. 9 Griglie di valutazione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE					
Criteri di ammissione: • **essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda**					
L' istruzione, la formazione nello specifico dipartimento in cui si concorre			**n. riferimento del curriculum**	**da compilare a cura del candidato**	**da compilare a cura della commissione**
A1. Laurea inerente al ruolo specifico (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	**PUNTI** **15**			
A2. Laurea inerente al ruolo specifico (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	**10**			

A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	**5**			
LE certificazioni ottenute nello specifico settore in cui si concorre					
B1. Competenze i.c.t. certificate riconosciute dal miur	Max 1 cert.	**5 punti**			
Le esperienze nello specifico settore in cui si concorre					
C1. Partecipazioni a gruppi di lavoro anche esterni alla scuola per il coordinamento di attivita' formative rientranti nel pnrr	Max 5	**4 Punti cad.**			
C2. Esperienze di facilitatore/valutatore nei progetti finanziati da fondi europei	Max 5	**2 punti cad.**			
C3. Esperienze di tutor coordinatore nei progetti finanziati da fondi europei	Max 5	**2 punti cad.**			
C4. Competenze specifiche dell' argomento stem (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione)	Max 5	**2 punti cad.**			
C6. Competenze specifiche dell'argomento stem (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato)	Max 5	**2 punti cad.**			
Totale max 80					

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. B.Sestini con sede in Agliana, via della Libertà,15, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ptic808005@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Angela Desideri, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo online dell'Istituto, sul sito web della scuola nella sezione amministrazione trasparente e piattaforma Futura.

Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Angela Desideri
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme collegate