**ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLOMEO SESTINI"**
**VIA DELLA LIBERTA', 15 – 51031 AGLIANA (PT)**
**TEL.: 0574/678510 C.F.: 80007650478**
e mail: PTIC808005@istruzione.it; pec: PTIC808005@PEC.ISTRUZIONE.IT;
sito web.: www.icsagliana.edu.it

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO - "B. SESTINI"-AGLIANA
Prot. 0018616 del 13/12/2024
IV-5 (Uscita)

- All'A.A. Sig.ra Montagni Annagioia
- Sito WEB
- PNRR – Piattaforma Futura
- Amministrazione Trasparente

*Oggetto: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-37779

CUP: E24C23000220006

Titolo progetto: "Un laboratorio come classe: dalla STEM al MULTILINGUISMO"

LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto "B. Sestini" attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata alla Dirigente Scolastica in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente la Dirigente Scolastica pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure del personale ATA per la realizzazione delle azioni previste per il PNRR ***STEM e Multilinguismo*** finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO**: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO**: il decreto di affidamento degli incarichi prot. n° 18334 del 09 dicembre 2024 dal quale lei risulta assegnataria di n. 15 ore di impegno per attività legate alla gestione, organizzazione ed attuazione del progetto in premessa

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA DOTT.SSA DESIDERI ANGELA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLOMEO SESTINI"**
**VIA DELLA LIBERTA', 15 – 51031 AGLIANA (PT)**
**TEL.: 0574/678510 C.F.: 80007650478**
e mail: PTIC808005@istruzione.it; pec: PTIC808005@PEC.ISTRUZIONE.IT;
sito web.: www.icsagliana.edu.it

| | |
|---|---|
| **Cognome e Nome** | **MONTAGNI ANNAGIOIA** |
| **Codice fiscale/ Partita IVA** | |
| **Qualifica** | **ASSISTENTE AMMINISTRATIVA** |

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E'DI SEGUITO INDICATA:**

| ATTIVITA' | ORE | IMPORTO orario lordo STATO | IMPORTO totale lordo STATO | IMPORTO totale lordo dipendente | ritenute IRAP/INPDAP a carico stato | ritenute FC/INPDAP a carico dipendente | IMPORTO IRPEF 25% | NETTO DIPENDENTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO | 15 | 21,17 | 317,55 | 239,30 | 78,25 | 21,90 | 54,35 | 163,05 |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO COLL. SCOL. | | 18,25 | - | - | - | - | - | - |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO TECNICO DI LAB. | | 21,17 | - | - | - | - | - | - |
| **TOTALE** | 15 | | - | - | - | - | - | - |

a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM e di presentazione di relazione e Time Card relativa alle attività svolte;
f) L'importo indicato in tabella nel caso di personale a tempo determinato sarà rideterminato in fase di elaborazione del cedolino in quanto sulla cifra totale prevista lordo stato dovrà essere considerato l'importo del versamente INPS;
**g) <u>È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto con presentazione di time card e relazione relativa alle attività prestate fino al momento del pagamento;</u>**
h) l'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole di decadenza e/o revoca di cui all'articolo 3 del decreto di incarico

Per accettazione
L'Assistente Amministrativa Montagni Annagioia

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Angela Desideri