ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLOMEO SESTINI"
VIA DELLA LIBERTA', 15 – 51031 AGLIANA (PT)
TEL.: 0574/678510 C.F.: 80007650478
e mail: PTIC808005@istruzione.it; pec: PTIC808005@PEC.ISTRUZIONE.IT;
sito web.: www.icsagliana.edu.it

ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO - "B. SESTINI"-AGLIANA
Prot. 0017776 del 30/11/2024
II (Uscita)

Regolamento uscite didattiche e viaggi d'istruzione

VISTA la C.M. 291 del 14/10/92 "Visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive";
VISTA la L. 104/92 art. 12 comma 1 – 2 – 3 - 4;
VISTA la L.R. 16 del 08/02/1994 "Nuove norme in materia di disciplina delle attività di organizzazione dei viaggi";
VISTO il D.M. 111 del 17/03/1995 "Attuazione della direttiva n.90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti *tutto compreso*";
VISTO la C.M. 28/12/1995 N. 380 "Gite scolastiche" (stabilisce la possibilità per gli studenti che legalmente risiedono in uno stato membro dell'Unione Europea di entrare in un altro stato membro senza necessità di visto d'entrata)
VISTA la C.M. 623 del 1996 **"**Viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive, Viaggi di istruzione all'estero. Informazioni sulla sicurezza dei Paesi destinatari"
VISTO il DPR dell'8/03/1999 n. 275
VISTO il DPR n. 347del 6/11/2000
VISTO la Nota Min. N. 1385 del 13/2/2009 "Programmazione viaggi di istruzione"
VISTO la Nota Min. 3630 del 11/5/2010 "Viaggi di istruzione all'estero"
VISTO il D.lgs 36 del 31/03/2023

Le visite guidate ed i viaggi di istruzione costituiscono momenti importanti di crescita dell'individuo e del gruppo, rappresentando "un'opportunità fondamentale per la promozione dello sviluppo relazionale e formativo di ciascun alunno e per l'attuazione del processo di integrazione scolastica dello studente diversamente abile, nel pieno esercizio del diritto allo studio".

Art.1
I viaggi di istruzione si distinguono come segue:
Viaggi di istruzione - della durata di oltre un giorno, effettuati in località italiane o estere per promuovere una migliore conoscenza del Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici.
Visite guidate, si effettuano nell'arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località di interesse storico/artistico, parchi naturali ecc
Uscite didattiche sul territorio comunale e provinciale legate a progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa di Istituto (progetto legalità, ambiente, salute, sport ecc.) della durata di massimo quattro ore in orario curricolare.

Art.2
Si recepisce quanto previsto dalla C.M. 291 art 4.e art. 5 "Nessun viaggio di istruzione può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno due terzi degli alunni componenti le singole classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi. Al divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti, appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali etc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche"

Art.3
Gli alunni partecipanti ai viaggi di istruzione sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art. 4
I viaggi di istruzione sono effettuati su proposta dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe nel rispetto della delibera di approvazione del PTOF da parte del Consiglio di Istituto
I consigli di intersezione, interclasse e classe dovranno formulare dettagliata proposta entro il 30 Novembre di ciascun anno scolastico aggiornata tempestivamente nel caso in cui si presenti eventuale proposta formativa non precedentemente considerata.
Viaggi di Istruzione, visite guidate e uscite didattiche sono autorizzate dal Dirigente Scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO "BARTOLOMEO SESTINI"
VIA DELLA LIBERTA', 15 – 51031 AGLIANA (PT)
TEL.: 0574/678510 C.F.: 80007650478
e mail: PTIC808005@istruzione.it; pec: PTIC808005@PEC.ISTRUZIONE.IT;
sito web.: www.icsagliana.edu.it

La richiesta di autorizzazione sottoscritta da un docente accompagnatore dovrà contenere per ciascun viaggio: a) la durata e l'itinerario prescelto; b) il numero degli alunni partecipanti e l'eventuale presenza di alunni disabili; c) l'indicazione dei docenti accompagnatori (indicando possibilmente anche un eventuale docente di riserva);
Sarà compito della segreteria amministrativa nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei Contratti individuare l'Agenzia cui sarà affidata l'organizzazione del viaggio e determinare la relativa spesa complessiva.
Non saranno autorizzati i viaggi e le visite che per gli alti costi impedirebbero di fatto la partecipazione di almeno 2/3 degli alunni della classe, al fine di evitare situazioni di disagio per le famiglie, discriminatorie per gli alunni stessi. A questo riguardo sarà compito dei consigli di interclasse e classe effettuare un'indagine preventiva sui viaggi lunghi, lontani e di maggior spesa per prevedere il numero dei partecipanti.
Prima di presentare la richiesta di autorizzazione, sarà compito dei docenti coordinatori raccogliere l'impegnativa alla partecipazione firmata dal genitore o esercente la patria potestà di ciascun alunno. Una volta definito nel dettaglio il programma del viaggio/uscita, il docente coordinatore del viaggio raccoglierà le autorizzazioni dei genitori. Nel caso in cui l'importo da versare sia superiore a €100,00 si può prevedere il versamento di un acconto da effettuare entro dieci giorni dal momento dell'autorizzazione. La restante quota dovrà essere versata entro i quindici giorni precedenti il viaggio.
Una volta che la scuola abbia acquisito l'autorizzazione da parte delle famiglie, la quota prevista dovrà essere interamente versata per ciascun alunno partecipante individualmente. anche nel caso in cui lo studente non debba partecipare al viaggio /visita. Eccezione può esser fatta alla presentazione di certificato medico che attesti l'impossibilità a partecipare. La caparra eventualmente versata non sarà in alcun caso restituita. Non sono ammessi pagamenti cumulativi da parte della classe. Le quote versate sono infatti detraibili e in quanto tale necessariamente imputabili al soggetto che usufruisce della prestazione.

Art.5
I viaggi di integrazione culturale e le visite guidate potranno essere effettuate, salvo deroghe motivate, entro un mese prima delle fine delle attività didattiche. Si segnala l'opportunità di non far ricadere il viaggio/visita in coincidenza con periodi festivi, prefestivi, di stagione turistica. Al divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione si può derogare per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali, di scambi ERASMUS o inerenti attività di gemellaggio con altre città, o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che le attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera.

Art. 6
Nel corso di ciascun anno scolastico di norma ogni classe potrà effettuare non oltre un viaggio di integrazione culturale e fino ad un massimo di sei visite guidate. Non sarà consentito cumulare per oltre sei giornate complessive le visite guidate e i viaggi di integrazione culturale.
A tale limite sarà possibile derogare in via del tutto eccezionale e previa autorizzazione del Consiglio di Istituto, per consentire di effettuare viaggi di istruzione relativi a progetti del PTOF finalizzati a conseguire obiettivi di particolare importanza formativa.
Per ogni visita guidata e /o viaggio di integrazione culturale è necessario attenersi alle seguenti regole:

- le sezioni di scuola dell'infanzia devono programmare il rientro non oltre le ore 18.00;
- le classi 1ª, 2ª,3ª della scuola primaria potranno effettuare viaggi della durata non superiore alle 12 ore giornaliere;
- le classi 4ª e 5ª della scuola primaria potranno effettuare viaggi della durata massima di due giorni, ad eccezione dei viaggi di scambio nazionale/internazionale nell'ambito di progetti di partenariato che coinvolgano sia l'intera classe, che gruppi di alunni di una o più classi dell'Istituto;
- le classi 1ª, 2ª,3ª della scuola secondaria potranno programmare viaggi la cui durata non superi i 6 giorni di lezione.

Per la scuola dell'infanzia e fino alla classe 3ª della scuola primaria, le mete privilegiate saranno individuate all'interno del territorio provinciale/regionale.

Art. 7
Nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione e nella individuazione delle mete i consigli di intersezione, di interclasse e di classe terranno conto del percorso, dell'organizzazione e della qualità dei servizi per evitare situazioni di pericolo per l'incolumità delle persone. Si consiglia di utilizzare il treno ogni volta che i percorsi programmati lo consentono. In nessun modo potranno essere intrapresi viaggi in orario notturno salvo inderogabili esigenze dovute all'organizzazione stessa del viaggio (es. orari vincolati del volo aereo) Si dovrà inoltre tener presente la necessità del doppio autista per i viaggi in pullman superiori alle 9 ore, come previsto dalla norma;

Art. 8
Per l'organizzazione dei viaggi di integrazione culturale e delle visite guidate la scuola potrà avvalersi dei servizi offerti dalle agenzie di viaggio, ai sensi del comma 4 dell'art.3 della L.R.8.2.1994 n.16 e successive modificazioni. Il soggetto, che organizza il viaggio, diventa l'agenzia individuata dal Consiglio di Istituto anche ai fini della stipula della polizza assicurativa di responsabilità civile ecc., di cui all'art.13 della predetta L.R.16/94.
Pertanto sarà avviata la procedura di richiesta di preventivo di spesa tramite MEPA alle agenzie definite dal Consiglio d'Istituto, al fine di individuare il servizio che, a parità di prestazione e di garanzie di sicurezza, risulti più vantaggioso per le famiglie degli alunni.

Art. 9
I docenti organizzatori dovranno inviare al Dirigente Scolastico il modello di richiesta di autorizzazione al viaggio di istruzione (uno per ciascun viaggio di istruzione, visita guidata o uscita sul territorio che intendano effettuare), nella quale saranno indicati:

- il mezzo di trasporto che si intende utilizzare;
- il programma analitico del viaggio;
- l'elenco nominativo degli accompagnatori e la dichiarazione di assunzione di responsabilità.

La vigilanza sugli alunni sarà effettuata dai docenti e il rapporto alunni/docenti previsto è di 15 a 1 + 1 docente accompagnatore fino a due alunni diversamente abili (l'insegnante di sostegno o altro insegnante preferibilmente del Consiglio di classe o team pedagogico della classe o almeno che conosca l'alunno). Potrà essere richiesta la partecipazione dell'assistente generico con l'alunno diversamente abile. Si ricorda che la responsabilità sugli alunni rimane comunque all'insegnante/i della classe, anche nel caso in cui sia presente l'assistente generico.

Una volta che il viaggio di istruzione sarà stato deliberato dai competenti Organi Collegiali sarà compito dei docenti consegnare alle famiglie interessate il modello per l'autorizzazione a far partecipare il proprio figlio alla gita, da sottoscrivere, e, nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda il versamento di una quota a carico delle famiglie degli alunni, il bollettino precompilato per effettuare il versamento.
La segreteria didattica provvederà a:

- stimare la quota a carico degli alunni (per spese di trasporto, visite a musei, pinacoteche ecc.);
- predisporre il pagamento, di norma tramite il canale Pago Pa
- fornire in duplice copia ai docenti accompagnatori entro il giorno precedente il viaggio, l'elenco nominativo degli alunni partecipanti con relativa anagrafica, suddivisi per classe o sezione con timbro della scuola e firma del Dirigente o di chi ne fa le veci.

A viaggio effettuato i docenti accompagnatori presenteranno una relazione con la quale verificare i punti di forza e di debolezza nell'organizzazione del viaggio e la coerenza con gli obiettivi prefissati.